

# LIVRET DE PARCOURS INDIVIDUEL

## EN A.C.I. 64



De M.....

En contrat .....

Du .. / .. / ....

Au .. / .. / ....

*Livret conçu et réalisé avec la participation des professionnels des ACI du département des Pyrénées-Atlantiques :*

ADELI - St Jean-de-Luz  
ATHERBEA - Anglet  
AVENIR - Salies de Béarn  
BEARN SOLIDARITE - Pau  
CIEL - Mourenx  
CNPE - Arzacq

EMPLOIS VERTS - Orthez  
ESTIVADE - Lourdios  
INTERFACE - Mauléon  
LAGUN - St-Jean-Pied de Port  
MIFEN - Urçuit

# SOMMAIRE

Présentation du livret .....	Page 3
Démarche d'accompagnement socio professionnel.....	Page 4
Démarche d'accompagnement des acquis professionnels	
- Présentation .....	Page 10
- Comportements, travail et sécurité .....	Page 11-12
- Grilles d'activités à choisir parmi la liste ...	Page 13
Conclusions des entretiens .....	Page 71
Attestation des acquis .....	Page 74
Votre avis .....	Page 77

# PRÉSENTATION

---

*Ce livret va constituer un support pendant toute la durée de votre contrat de travail dans notre structure.*

*Il a pour objectif de valoriser votre progression tant au niveau professionnel qu'au niveau de la mise en place de votre projet personnel et professionnel pendant et après votre passage dans notre association.*

- La première partie porte sur l'accompagnement socio professionnel qui vous est proposé. Vous travaillerez avec votre conseiller sur votre projet au sein et à l'extérieur de la structure et vous définirez ensemble des étapes intermédiaires pour y parvenir.
- La seconde partie porte sur le repérage et la valorisation de vos compétences dans le cadre de votre travail dans notre structure. L'encadrant technique a pour mission de vous permettre de mesurer votre progression sur le poste de travail grâce à des évaluations auxquelles vous participerez.
- Un planning de suivi de l'accompagnement permet de visualiser les interlocuteurs rencontrés tout au long du contrat.

*Ce livret complété vous sera remis à votre départ. Vous pourrez l'utiliser dans la suite de votre parcours avec les interlocuteurs chargés de vous aider. Ce livret leur sera très utile pour poursuivre, si besoin, avec vous et au mieux, votre accompagnement.*

DÉMARCHE  
D'ACCOMPAGNEMENT  
SOCIOPROFESSIONNEL

---

# PRÉSENTATION DE LA DÉMARCHE D'ACCOMPAGNEMENT SOCIOPROFESSIONNEL EN A.C.I.

---

## QUOI ?

→ Sont repérés par vous-même et votre conseiller socioprofessionnel :

- Les éléments de votre situation actuelle que vous souhaitez changer ou faire évoluer, vos ressources et vos contraintes, vos souhaits et attentes, votre projet dans notre structure et à sa sortie ;
- Des étapes intermédiaires pour atteindre des objectifs que vous définirez avec votre conseiller. Sur quoi vous pouvez agir, comment, avec l'aide de qui et par quoi vous commencez ;
- Des moyens qui vont vous être utiles pour atteindre ces objectifs (formations, prestations diverses, stages de découverte professionnelle, mises en relation avec des professionnels pour vous permettre de débloquer une situation, demandes de financement...);
- Un suivi de ces étapes vous est proposé lors d'entretiens avec votre conseiller. Vous analysez l'évolution de votre situation et réajustez les objectifs ou les moyens, le cas échéant.

## POURQUOI PROPOSE T-ON CETTE DEMARCHE ?

- Le passage en structure d'insertion est un tremplin,
- C'est un moyen d'observer votre progression,
- Pour vous accompagner au mieux dans cette progression.

## QUI ?

Le conseiller socioprofessionnel et vous-même.

## POUR QUI (Objectifs) ?

- Le salarié → Partir avec un document signalant votre progression et vos acquis
- La structure → Valoriser nos missions
- Le conseiller socioprofessionnel → Faire évoluer la situation du salarié durant son passage en ACI par un suivi des objectifs.
- L'encadrant → Eventuellement en relais

## QUAND ?

Variable suivant la demande du salarié et les nécessités de suivi des objectifs :

- En début d'intégration dans la structure,
- A chaque réalisation d'étapes dans le parcours du salarié et/ou à sa demande,
- Fin de contrat.

## COMMENT ?

Lors d'un entretien

## **Fiche**

### **Attentes et éléments de situation formulés par le prescripteur**

---

**Vos Attentes en début de Contrat :**

**Fiche**

**Analyse de situation et objectifs opérationnels<sup>1</sup>**

---

Date .....

**Objectifs de travail avec le salarié**

**Moyens proposés / Plan d'action**

**Résultats attendus et indicateurs**

Date de l'entretien de suivi / réalisation des objectifs ci-dessus : .....

---

<sup>1</sup> Une fiche est utilisée par rencontre. Le verso est utilisé pour le suivi des objectifs.

## Suivi de l'objectif

---

Date :

Nom du salarié :

Nom de l'accompagnateur :

### Evaluation / atteinte des objectifs

DÉMARCHE  
D'ACCOMPAGNEMENT  
DES ACQUIS  
PROFESSIONNELS

---

# PRÉSENTATION DE LA DÉMARCHE DE REPÉRAGE ET DE VALORISATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS EN A.C.I.

---

## QUOI ?

- Sont repérés par vous-même puis par l'encadrant :
- Vos comportements professionnels (2 fiches suivantes),
  - Votre niveau par rapport aux activités réalisées (Fiche(s) à choisir parmi une base recensant les **différents domaines d'activités** proposés)
  - Puis une fiche de synthèse de vos acquis et objectifs.
  - Une fiche de synthèse des compétences acquises et formations suivies durant le contrat.

## POURQUOI PROPOSE T-ON CETTE DEMARCHE ?

- Le passage en structure d'insertion **est un tremplin,**
- C'est un **moyen d'observer votre progression,**
- Pour vous **accompagner au mieux** dans cette progression.

## QUI ?

L'encadrant et/ou le coordonnateur et le salarié.

## POUR QUI (Objectifs) ?

Le salarié → Partir avec un document signalant sa progression et ses acquis,

La structure → Valoriser ses missions,

L'encadrant → Faire évoluer le salarié durant son passage en ACI,

L'accompagnateur socio professionnel → Eventuellement en relais.

## QUAND ?

En deux à trois temps durant le contrat de travail :

- Fin de période d'essai,
- Plutôt à mi parcours,
- Fin de contrat.

## OÙ ?

Lors d'un entretien en dehors du chantier.

## COMMENT ?

Le salarié d'abord s'auto-évalue et l'encadrant peut demander des illustrations, des exemples pour s'assurer de bien comprendre le point de vue de l'autre. Ensuite l'encadrant donne son appréciation.

En cas de désaccord, il y a discussion sur les critères et ensuite, c'est la décision de l'encadrant qui figure dans les colonnes (acquis, en cours d'acquisition, non acquis) et le commentaire.

## FICHE DE REPÉRAGE DES ACQUIS PROFESSIONNELS EN A.C.I.

Date :

Nom du (de la) salarié(e) :

Nom de l'Encadrant :

<b>COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS</b>	Non Acquis	En cours d'acquisiti on	A acquérir	Commentaire
<b>Exemples de questions clés</b>				<p>→ <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi</i>  <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour  obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b></p> <p><i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de respecter la hiérarchie.../...  Quelle était votre dernière initiative, pouvez-vous la raconter ?.../... Une illustration des responsabilités prises ici ? Par exemple  .../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez su vous maîtriser.... Parlons en ensemble,  pouvez-vous me décrire.../.... Pour vous, ici être consciencieux c'est quoi et comment vous y prenez-vous.../... A quoi voyez-vous  que vous êtes capable de travailler en équipe ?...</i></p>
Ecouter et respecter des consignes				
Ecouter et respecter la hiérarchie				
Prendre des initiatives				
Prendre des responsabilités				
Réaliser l'activité confiée jusqu'au bout et dans les délais				
Etre capable de se maîtriser (non agressivité)				
Etre consciencieux				
Travailler en équipe				

<b>TRAVAIL &amp; SÉCURITÉ</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de respecter la hiérarchie.../... Quelle était votre dernière initiative, pouvez-vous la raconter ?.../... Une illustration des responsabilités prises ici ? Par exemple .../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez su vous maîtriser.... Parlons en ensemble, pouvez-vous me décrire.../.... Pour vous, ici être consciencieux c'est quoi et comment vous y prenez-vous.../... A quoi voyez-vous que vous êtes capable de travailler en équipe ?...</i>			
Respecter les horaires				
Prévenir en cas d'absence (et justifier les raisons)				
Choisir et utiliser l'outil adapté				
Respecter le matériel				
Utiliser le vocabulaire professionnel adapté				
Respecter et comprendre les consignes de sécurité				
Entretenir le matériel (sécurité)				
Adapter sa tenue selon le travail à réaliser (sécurité)				

## GRILLES DES SAVOIRS FAIRE PAR ACTIVITÉ

Décrits selon les activités générales de chaque chantier et activités spécifiques :

1. RÉNOVATION DE BATI ANCIEN
2. GESTION DE COURS D'EAU
3. PLAN LOCAL DE RANDONNÉES
4. RÉCUPÉRATION DES DÉCHETS ÉCHOUÉS (COURS D'EAU ET PLAGES)
5. NETTOYAGE POINT TRI
6. PIC ET PROPRE
7. ENTRETIEN ET SUIVI DES ESPACES NATURELS SENSIBLES
8. ENVIRONNEMENT
9. TRAVAUX FORESTIERS
10. PULVÉRISATION MANUELLE
11. ELECTROMÉNAGER
12. SECRÉTARIAT
13. COLLECTE ET TRANSFORMATION DU PAIN
14. COUTURE
15. ATELIER MATERIEL HANDICAPÉ
16. ENTRETIEN DES LOCAUX
17. SECRÉTAIRE SECTEUR TOURISME
18. ENTRETIEN EXTÉRIEUR
19. ENTRETIEN HÉBERGEMENT TOURISME
20. RÉFECTION DES APPARTEMENTS

## RÉNOVATION DE BÂTI ANCIEN

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
<b>Domaine</b> <b>Rénovation de bâti ancien</b> <i>(Page 1 sur 3)</i>	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	<p>→ <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i></p>
<b>Exemples de questions clés</b>	<p><i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i></p>			
<b>PREPARER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métrer</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir les cabanes</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre des barrières au niveau du chantier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stocker les matériaux</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le matériel : truelle, gants, massette, chasse, taloche, lunettes, fil à plomb, pince russe....</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre le compteur de chantier (EDF)</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>Rénovation de bâti ancien</b> <i>(Page 2 sur 3)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b> </i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre la signalisation de consignes de sécurité (casques, chantier INTERDIT)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afficher la déclaration des travaux (permis de construire)</li> </ul>				
<b>REALISER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser, mettre en place l'implantation</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tracer des fouilles</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terrasser des fouilles</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre en place du ferrailage</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>Rénovation de bâti ancien</b> <i>(Page 3 sur 3)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Démolir un mur</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trier les gravats, les pierres</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Couler des fondations</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poser des chaises (du mur)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fabriquer du mortier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poser les pierres suivant le cordeau</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Couronner en mortier</li> </ul>				
<b>CLÔTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer le chantier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Replier le matériel</li> </ul>				

## GESTION DES COURS D'EAU

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>Gestion des cours d'Eau</b> <i>(Page 1 sur 2)</i>	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs..</b>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collecter le matériel</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger le camion</li> </ul>				
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir attacher un tronc pour le hisser</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'équiper en fonction de sa place dans l'activité</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer la zone de travail</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser une débroussailleuse</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>Gestion des cours d'Eau</b> <i>(Page 2 sur 2)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer les andains</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piqueter les andains</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planter des végétaux</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir utiliser une embarcation</li> </ul>				
<b>CLÔTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laisser le site en état</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décharger le matériel</li> </ul>				

## PLAN LOCAL DE RANDONNÉES

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
<b>Domaine</b> <b>Plan Local de Randonnées / P.L.R.</b>  <i>(Page 1 sur 2)</i>	Non Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collecter le matériel</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger le matériel :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ débroussailleuse</li> <li>▪ tronçonneuse</li> <li>▪ carburant</li> <li>▪ trousses de sécurité</li> <li>▪ casques et visière</li> <li>▪ outils manuels</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emporter les effets personnels (repas et eau)</li> </ul>				
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décharger le matériel utile aux tâches définies par l'encadrant</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equiper les débroussailleuses en fonction de la tâche à réaliser</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>Plan Local de Randonnées /</b> <b>P.L.R.</b> <b>(Page 2 sur 2)</b>	<b>Non</b> <b>Acquis</b>	<b>En cours</b> <b>d'</b> <b>acquisition</b>	<b>A</b> <b>acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  <b>→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples</b> <b>de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'équiper du matériel de sécurité (casques, visières, écouteurs...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Selon l'organisation du chantier par l'encadrant, effectuer la tâche demandée</li> </ul>				
<b>CLÔTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'assurer que tout le matériel est ramené au véhicule</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyage du matériel au dépôt</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplissage carburant du matériel pour le lendemain</li> </ul>				

## RÉCUPÉRATION DES DÉCHETS ÉCHOUÉS (COURS D'EAU ET PLAGES)

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
<b>Domaine</b> <b>Récupération des déchets échoués (cours d'eau et plages)</b> <i>(Page 1 sur 2)</i>	Non Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le matériel spécifique               <ul style="list-style-type: none"> <li>- corbeille</li> <li>- gilet de sauvetage</li> <li>- gilet de secours</li> <li>- bouée ....</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer la tronçonneuse et le treuil</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amener le classeur de synthèse des données</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger le camion</li> </ul>				
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir trier les déchets pour les orienter (par type et caractéristiques)</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>Récupération des déchets échoués (cours d'eau et plages)</b> <i>(Page 2 sur 2)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconnaître le bois valorisable (chauffage)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bûcheronnage</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger le bois sur le site</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se cantonner au travail demandé sans empiéter sur celui du partenaire</li> </ul>				
<b>CLÔTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laisser le site propre</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluer les quantités</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplir la fiche</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier le kit de matériel spécifique</li> </ul>				

## NETTOYAGE POINT TRI

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>NETTOYAGE POINT TRI</b> <i>(Page 1 sur 3)</i>	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le matériel <i>(ne garder selon la structure que ce qui est pertinent dans cette liste)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karcher</li> <li>- Citerne</li> <li>- Caisse à outils</li> <li>- Opercules</li> <li>- Affiches autocollantes</li> <li>- Eponges</li> <li>- Souffleuse</li> <li>- Perceuse</li> <li>- Pince</li> <li>- Balais</li> <li>- Pelles</li> <li>- Sacs poubelles</li> <li>- Désinfectants</li> <li>- Anti tags</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prévoir l'équipement de sécurité                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- gants</li> <li>- chaussures</li> <li>- visière</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger le camion</li> </ul>				
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre les gilets et gants</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>NETTOYAGE POINT TRI</b> <i>(Page 2 sur 3)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b> </i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enlever les déchets</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Passer le karsher</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser le bon produit (ex : tag)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Changer les sacs poubelles</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Changer les opercules avec pinces à riveter et perceuses</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trier les déchets dans les bacs (par catégories)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Passer le souffleur</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplir la fiche de passage par ouvrier</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>NETTOYAGE POINT TRI</b> <i>(Page 3 sur 3)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respecter la durée moyenne par point de tri</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier que l'on n'a pas oublié de matériel</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respecter le personnel de la déchetterie</li> </ul>				
<b>CLÔTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer le matériel utilisé</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger le matériel utilisé</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer le camion</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger le camion</li> </ul>				

## PIC ET PROPRE

SAVOIRS FAIRE  Domaine <b>PIC ET PROPRE</b> <i>(Page 1 sur 2)</i>	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	Commentaire
<b>Exemples de questions clés</b>	<p><i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i></p>			
<b>PREPARER</b>				
▪ Prendre un gilet				
▪ Prendre un pic				
▪ Charger les panneaux de signalisation				
▪ Prendre les sacs poubelles				
▪ Déterminer le lieu				
<b>REALISER</b>				
▪ Garer le camion				
▪ Mettre les gilets				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>PIC ET PROPRE</b> <i>(Page 2 sur 2)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Placer les panneaux</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre les sacs et le pic</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collecter dans le sens de la voie</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trier les déchets par catégories</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poser les sacs sur le bord de la route</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peser les sacs collectés (noirs et verts)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vider les sacs à la déchetterie</li> </ul>				
<b>CLOTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger le camion</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enregistrer les fiches de poids et encombrants</li> </ul>				

## ENTRETIEN ET SUIVI DES ESPACES NATURELS SENSIBLES

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
<b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN ET SUIVI DES ESPACES NATURELS SENSIBLES</b> <i>(Page 1 sur 2)</i>	Non Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir	→ <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</i>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le matériel selon le lieu défini par l'encadrant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- débroussailleuse,</li> <li>- croc,</li> <li>- fourches</li> <li>- pioches</li> <li>- élagueuse</li> <li>- plane</li> <li>- carburant</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger le matériel</li> </ul>				
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arracher les espèces à évacuer</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Marquer le plant sélectionné</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ecorcer les arbres</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN ET SUIVI DES</b> <b>ESPACES NATURELS SENSIBLES</b> <i>(Page 2 sur 2)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Débroussailler</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evacuer les espèces</li> </ul>				
<b>CLOTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evacuer les produits (à la déchetterie)</li> </ul>				

## ENVIRONNEMENT

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>ENVIRONNEMENT</b> Chantiers courants (Page 1 sur 3)	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs..</b>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<b>PREPARER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le matériel et les machines (tailles haies, broyeurs, débroussailleuse....)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se munir de l'équipement de sécurité (visières, chaussures, protections, gants....)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger les camions</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer les machines sur le chantier                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire les pleins</li> <li>- Mettre en place un outil adapté selon le chantier (changer les lames, les fils)</li> <li>- Respecter le protocole de démarrage des machines</li> <li>- Régler le harnais</li> <li>- Utiliser les moyens de sécurité adaptés au matériel</li> </ul> </li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>ENVIRONNEMENT</b> <b>Chantiers courants</b> <i>(Page 2 sur 3)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>REALISER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajuster l'outil en fonction de la réalisation (changer fil, incliner tête, lame, chaîne, régime moteur...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser l'activité avec méthode et organisation (consciencieux) en tenant compte du terrain Exemple / herbe haute</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrôler le régime moteur et la bonne marche de la machine utilisée</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respecter les règles de sécurité <b>par rapport aux autres</b></li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Activité spécifique</u> :</li> </ul> Exemples : <i>Poser une passerelle, Réaliser un caillebotis</i>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>ENVIRONNEMENT</b> <b>Chantiers courants</b> <i>(Page 3 sur 3)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RETOUR DU CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer les machines et équipements</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remettre au propre le véhicule</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des machines (nettoyage soufflette, filtres, graissage des têtes....</li> </ul>				

## TRAVAUX FORESTIERS

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>TRAVAUX FORESTIERS</b> <i>(Page 1 sur 2)</i>	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le matériel suivant le chantier :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Machines</li> <li>- Equipements de sécurité</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier l'affûtage des machines</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger et décharger le camion</li> </ul>				
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S'équiper de son pantalon de sécurité et casque</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faire le plein des machines</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser le matériel et adapter les différentes techniques d'abattage en fonction de l'arbre</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>TRAVAUX FORESTIERS</b> <i>(Page 2 sur 2)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respecter les consignes de sécurité</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Couper uniquement les arbres notés par l'encadrant</li> </ul>				
<b>CLOTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des machines</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger les machines</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remettre au propre le véhicule</li> </ul>				

## PULVÉRISATION MANUELLE

SAVOIRS FAIRE Domaine <b>PULVÉRISATION MANUELLE</b>	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	Commentaire
<b>Exemples de questions clés</b>	<p><i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i></p>			
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer les pompes à sulfater (dosage des produits)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger le camions (pompes, produit, doseur tuyau,...)</li> </ul>				
<b>REALISER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser la pompe correctement</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travailler de façon minutieuse</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se repérer dans l'espace</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pouvoir mener la tâche de manière autonome</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respecter les consignes de sécurité</li> </ul>				
<b>RETOUR DU CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer correctement les pompes et ranger le matériel</li> </ul>				

## ELECTROMÉNAGER

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>ELECTROMÉNAGER</b> <i>(Page 1 sur 2)</i>	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PREPARER</b>				
▪ Prise des consignes				
▪ Mettre sa tenue				
<b>REALISER</b>				
▪ Démontage du panneau de machine				
▪ Trouver la panne				
▪ Analyser le problème				
▪ Chercher la pièce ou équivalent				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>ELECTROMÉNAGER</b> <i>(Page 2 sur 2)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b> </i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mise en route et essai de la machine</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyage</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplir la fiche de dépannage</li> </ul>				
<b>CLOTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voir ensemble les problèmes de dépannage et lire le schématique</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Récupérer les pièces de machine à casser</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer l'atelier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger les outils</li> </ul>				

## SÉCRÉTARIAT

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>SÉCRÉTARIAT</b> <i>(Page 1 sur 3)</i>	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<b>PREPARER</b>				
▪ Allumer l'ordinateur				
▪ Chercher le travail à faire dans la bannette				
<b>REALISER</b>				
<b>BUREAUTIQUE</b>				
▪ Saisir et mettre en page les différents documents				
▪ Ne pas oublier de les enregistrer				
▪ Réceptionner le courrier				
▪ Enregistrer le courrier				
▪ Répartir le courrier vers les différents secteurs				
▪ Monter les dossiers d'inscription				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>SECRETARIAT</b> <i>(Page 2 sur 3)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RELATIONNEL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répondre au téléphone</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre les personnes en relation avec le bon interlocuteur</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les écouter</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les orienter</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueillir les personnes</li> </ul>				
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrôler le courrier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apporter des modifications (si nécessaire)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Porter le courrier à la signature</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre le courrier sous enveloppe</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'affranchir</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>SECRETARIAT</b> <i>(Page 3 sur 3)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger son bureau</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Éteindre l'ordinateur</li> </ul>				

## COLLECTE ET TRANSFORMATION DU PAIN

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>COLLECTE ET                      TRANSFORMATION DU PAIN</b> (Page 1 sur 5)	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier le véhicule</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplir la fiche de renseignement sur l'état du véhicule</li> </ul>				
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre connaissance de la tournée</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser un plan de tournée</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respecter le nombre de points à ramasser</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Remplir la fiche de passage</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>COLLECTE ET TRANSFORMATION DU PAIN</b> <i>(Page 2 sur 5)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</i>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Optimiser le chargement du camion</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Décharger le camion en respectant les gestes et postures</li> </ul>				
<b>Atelier pain</b>				
<b>Au niveau de la Chaudière</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allumer la chaudière</li> <li>▪ La maintenir toute la journée</li> <li>▪ Mettre en route les aérothermes</li> </ul>				
<b>Au niveau du Séchoir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trier le séchoir</li> <li>▪ Remonter les infos concernant le séchage</li> <li>▪ Préparer et organiser le séchoir pour un nouveau cycle (nettoyage et séparation des chariots ayant subi un pré séchage)</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>COLLECTE ET</b> <b>TRANSFORMATION DU PAIN</b> <i>(Page 3 sur 5)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>Au niveau de la Broyeuse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation de la salle de broyage, mise en route du système vidéo, vérification de la fermeture de la trappe du silo</li> <li>▪ Mise en route de la broyeuse, et vérification de son bon fonctionnement</li> <li>▪ Mise en route du tapis roulant</li> <li>▪ Broyage du pain sec</li> <li>▪ Evacuation des chariots et cagettes vides vers l'atelier découpe</li> <li>▪ Vidage du silo en transférant la farine dans des sacs papier d'environ 30 kg.</li> <li>▪ Communiquer le stock de farine disponible après cette étape</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>COLLECTE ET</b> <b>TRANSFORMATION DU PAIN</b> <i>(Page 4 sur 5)</i>	<b>Non</b> <b>Acquis</b>	<b>En cours</b> <b>d'</b> <b>acquisition</b>	<b>A</b> <b>acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples</b> <b>de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>Au niveau de l'Atelier de découpe du pain</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réception du pain lorsque les chauffeurs déchargent leur camion (marquer les poids sur un cahier en ventilant la provenance du pain)</li> <li>▪ Approvisionner les tables de découpe ou trancheuses (sélection du pain le plus ancien, même catégorie de pain)</li> <li>▪ Découper le pain en utilisant les trancheuses automatiques</li> <li>▪ Disposer les cagettes de pain tranché sur les chariots de séchage</li> <li>▪ Ranger les chariots dans le séchoir (capacité 45 chariots)</li> <li>▪ Ranger les chariots restants sur l'aire de pré séchage dans l'atelier (capacité 30 chariots)</li> <li>▪ Disposer, en les empilant, les cagettes de pain tranché sur l'aire de pré séchage (lorsque plus de chariots disponibles)</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>COLLECTE ET TRANSFORMATION DU PAIN</b> <i>(Page 5 sur 5)</i>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>CLOTURER</b>				
<p style="text-align: center;"><b>Retour collecte</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Restituer les fiches de pesage</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyage des véhicules</li> </ul>				
<p style="text-align: center;"><b>Fin traitement</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier le taux de remplissage de bois dans la chaudière (au maximum)</li> <li>▪ Évacuation des emballages</li> <li>▪ Évacuation des pains sucrés et moisis</li> <li>▪ Nettoyage des postes de travail</li> <li>▪ Nettoyage de la salle du broyeur</li> <li>▪ S'assurer que toutes les informations ont bien été consignées sur les différents cahiers (différents poids, nombre de chariots secs broyés, pas secs, en pré séchage, stock de farine,...)</li> </ul>				

## COUTURE

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>COUTURE</b> (page 1 sur 3)	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PREPARER</b>				
▪ Table				
▪ Matériel coupe				
▪ Tissu (placement)				
▪ Patron (placement)				
<b>REALISER</b>				
▪ Savoir utiliser les ciseaux				
▪ Savoir exécuter les consignes de coupe				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>COUTURE</b> <b>(page 2 sur 3)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir exécuter les consignes de repérage : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Au niveau du traçage</li> <li>○ Au niveau de la coupe</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les techniques de la pose de thermocollant</li> </ul>				
<b>CLOTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rassembler les pièces pour assemblage</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rangement du matériel et poste de travail</li> </ul>				
<b>PREPARER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dégager le poste de travail</li> </ul>				
<b>Matériel</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Machine à coudre : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise en route</li> <li>○ Entretien</li> </ul> </li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matériaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vérification des pièces à assembler</li> </ul> </li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>COUTURE</b> <b>(page 3 sur 3)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>REALISER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utiliser la presse à repasser</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisation de la machine</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compréhension du vêtement : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suivre gamme de montage</li> </ul> </li> </ul>				

## ATELIER MATERIEL HANDICAPÉ

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>ATELIER MATERIEL HANDICAPÉ</b> (page 1 sur 3)	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PRÉPARER LE CHANTIER</b>				
▪ Prendre les consignes auprès de l'encadrant				
<b>S'ÉQUIPER</b>				
▪ Tenue				
<b>RÉALISER</b>				
▪ Trouver les pièces de remplacement				
▪ Remplacer et tester la réparation				
▪ Nettoyer et désinfecter le matériel				
▪ Remplir les fiches de matériel				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>ATELIER MATERIEL</b> <b>HANDICAPÉ</b> <b>(page 2 sur 3)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diagnostiquer le problème à résoudre</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer les outils</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trouver les pièces de remplacement</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Démonter les pièces</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tester les pièces</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répertorier les pièces récupérées</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> Domaine <b>ATELIER MATERIEL            HANDICAPÉ</b> (page 3 sur 3)	<b>Non            Acquis</b>	<b>En cours            d'            acquisition</b>	<b>A            acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</i>
<b>Exemples            de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>CLOTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger les outils</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer l'atelier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stocker les produits</li> </ul>				

## ENTRETIEN DES LOCAUX

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>ENTRETIEN DES LOCAUX</b> (page 1 sur 3)	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PRÉPARER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre les clés du local matériel et se mettre en tenue</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vérifier le matériel                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balai, produits, gants</li> <li>- Ustensiles</li> </ul> </li> </ul>				
<b>RÉALISER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vider les poubelles</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer les sols</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer les toilettes</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer les bureaux disponibles</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN DES LOCAUX</b> <b>(page 2 sur 3)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer les douches le matin</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer les bureaux et les toilettes des ateliers</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyage des vitres 1 fois par mois</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vaisselle suivant les besoins</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Après les repas nettoyage de la cantine (sol, côté self, tables,, )</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer les bureaux qui n'étaient pas disponible le matin</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN DES LOCAUX</b> <b>(page 3 sur 3)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>CLÔTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger les chariots</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se changer</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rendre les clés</li> </ul>				

## SECRETARIAT SECTEUR TOURISME

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>SECRETARIAT SECTEUR                      TOURISME</b> (page 1 sur 5)	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<b>PRÉPARER LE TRAVAIL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allumer l'ordinateur</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter l'encadrant pour planning de la journée</li> </ul>				
<b>RÉALISER LE TRAVAIL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ecouter les messages sur le répondeur, prendre des notes</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter mails. Supprimer les spams, imprimer messages</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répondre au téléphone, se présenter</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre les personnes en relation avec le bon interlocuteur</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>SECRETARIAT SECTEUR</b> <b>TOURISME</b> <b>(page 2 sur 5)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  <b>→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si appel pour une location, renseigner la personne</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ecouter les besoins du client, prendre des notes</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interroger le client si infos incomplètes (nombre pers, dates...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter le planning réservation pour disponibilités</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proposer un gîte au client, lui décrire (situation géo, nb couchages etc...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renseigner le client sur les activités et loisirs à pratiquer</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renseigner le client sur les modalités de réservation (acompte...)</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>SECRÉTARIAT SECTEUR</b> <b>TOURISME</b> <b>(page 3 sur 5)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Renseigner le client sur l'arrivée (lieu de RDV, remise des clefs...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si réservation confirmée, prendre coordonnées du client pour établir le contrat</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conclure l'appel</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscrire la location sur le tableau de réservation</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir le contrat + documents à envoyer (logiciel WORD)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilisation photocopieuse (copie des documents envoyés)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envoi par courrier des documents (affranchir)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envoi par fax des documents</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>SECRETARIAT SECTEUR</b> <b>TOURISME</b> <b>(page 4 sur 5)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envoi par mail des documents (en pièces jointes)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etablir la facture (logiciel EXCEL) après réception acompte</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le dossier d'arrivée du client (fiche + inventaire...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer les clefs du gîte</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueil du client, se présenter</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partie administrative avec le client (paiement solde, remise inventaire)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Installation du client dans le gîte (état des lieux, consignes sécurité...)</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>SECRETARIAT SECTEUR</b> <b>TOURISME</b> <b>(page 5 sur 5)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  <b>→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre congé du client</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Archivage du dossier client après son départ</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statistiques en fin de mois</li> </ul>				
<b>CLÔTURER LE TRAVAIL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eteindre ordinateur, imprimante, photocopieuse</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger son bureau</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enclencher le répondeur</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fermer volets et stores</li> </ul>				

## ENTRETIEN EXTÉRIEUR

SAVOIRS FAIRE  Domaine <b>ENTRETIEN EXTÉRIEUR</b> (page 1 sur 4)	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	Commentaire
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PRÉPARER LE TRAVAIL</b>				
▪ Mettre les vêtements de travail (pantalon ou tablier de devant + gants)				
▪ Prendre le matériel à l'atelier (de jardinage ou de bricolage)				
▪ Prendre la fiche d'opérations				
<b>RÉALISER LE TRAVAIL</b>				
▪ Organiser son travail à partir de la fiche d'opération				
▪ Répartir les tâches si travail en équipe				
▪ Plantation des fleurs en jardinière				
▪ Plantation des fleurs en massif				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN EXTÉRIEUR</b> (page 2 sur 4)	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des fleurs en jardinière</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des massifs de fleurs</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taille des rosiers et arbustes</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des terrasses et escaliers extérieurs</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des caniveaux (porte d'entrée et terrasses)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien du mobilier extérieur (tables en bois, chaises longues)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parasol (installer matin et ranger soir)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ramasser les mégots de cigarettes</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN EXTÉRIEUR</b> <b>(page 3 sur 4)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevé le compteur cuve gaz</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger le bois devant atelier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Porter le bois dans le bûcher</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balayer l'auvent</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien gabions</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ramasser les feuilles</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des véhicules (extérieur et intérieur)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travaux de peinture</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger l'atelier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre les poubelles au camion</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN EXTÉRIEUR</b> <b>(page 4 sur 4)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penser à jeter les poubelles</li> </ul>				
<b>CLÔTURER LE TRAVAIL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compléter la fiche d'opération</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer le matériel utilisé</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger le matériel à sa place</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre les poubelles au camion</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre les vêtements de travail à laver si besoin</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eteindre la lumière de l'atelier, Fermer la porte à clefs+ dépôt clefs</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penser à jeter les poubelles</li> </ul>				

## ENTRETIEN HÉBERGEMENT TOURISME

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>ENTRETIEN HÉBERGEMENT                      TOURISME</b> (page 1 sur 4)	Non Acquis	En cours d' acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>				<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>
<b>PRÉPARER LE TRAVAIL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consulter le planning de réservations</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer la manière selon gîte à nettoyer et nombre de personnes</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer les draps en fonction des locaux</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer le matériel de nettoyage (aspirateur, balais, raclette...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre la fiche d'opération du gîte à nettoyer</li> </ul>				
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etat des lieux et inventaire</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organiser son travail à partir de la fiche d'opération</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN HÉBERGEMENT</b> <b>TOURISME</b> <b>(page 2 sur 4)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises</b> / <b>Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répartir les tâches si travail en équipe</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Changer les draps de lit</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plier les couvertures</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien Immobilier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien Mobilier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien des sanitaires</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lavage des vitres</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer la cheminée</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN HÉBERGEMENT</b> <b>TOURISME</b> <b>(page 3 sur 4)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laver la vaisselle</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer poubelle + changer sac</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des lumières (ampoules)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lavage des sols</li> </ul>				
<b>CLÔTURER LE TRAVAIL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compléter la fiche d'opération</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fermer la porte et éteindre la lumière des gîtes</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer le matériel utilisé</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b> <b>Domaine</b> <b>ENTRETIEN HÉBERGEMENT</b> <b>TOURISME</b> <b>(page 4 sur 4)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b> <b>→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <u>ou</u> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>CLÔTURER LE TRAVAIL (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répartition et tri des draps, éponges, franges...</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entretien du matériel utilisé (changer filtre...)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ranger le matériel et les produits</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fermer la buanderie + dépôt des clefs au bureau</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mettre les poubelles au camion</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penser à jeter les poubelles</li> </ul>				

## RÉFECTION DES APPARTEMENTS

SAVOIRS FAIRE				Commentaire
Domaine <b>RÉFECTION DES APPARTEMENTS</b> (page 1 sur 3)	Non Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir	→ Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrement pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../... Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../... Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>PRÉPARER LE CHANTIER</b>				
<b>Charger le véhicule :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ produits de nettoyage</li> <li>▪ peinture</li> <li>▪ outillage</li> <li>▪ protections personnelles (combinaisons, gants, masques, chaussures)</li> <li>▪ protections chantiers (bâches, ruban adhésif)</li> <li>▪ repas + matériel pour l'équipe</li> </ul>				
<b>RÉALISER LE CHANTIER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prendre connaissances des activités qui me concernent sur le chantier</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se mettre en tenue (chaussures, gants, combinaison, masque)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vider l'appartement, évacuer les encombrants à la déchetterie</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>RÉFECTION DES</b> <b>APPARTEMENTS</b> <b>(page 2 sur 3)</b>	<b>Non</b> <b>Acquis</b>	<b>En cours</b> <b>d'</b> <b>acquisition</b>	<b>A</b> <b>acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples</b> <b>de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE CHANTIER (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparer et protéger les surfaces</li> </ul>				
<b>Nettoyer :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ murs</li> <li>▪ sols</li> <li>▪ éléments de salle de bains</li> <li>▪ cuisine</li> <li>▪ placards</li> <li>▪ vitres</li> </ul>				
<b>Préparer à peindre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ lessivage</li> <li>▪ rebouchage</li> <li>▪ lissage</li> <li>▪ ponçage</li> </ul>				
<b>Peindre :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ murs</li> <li>▪ plafonds</li> <li>▪ boiseries</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Changer/placer des dalles autocollantes sur le sol.</li> </ul>				

<b>SAVOIRS FAIRE</b>  <b>Domaine</b> <b>RÉFECTION DES APPARTEMENTS</b> <b>(page 3 sur 3)</b>	<b>Non Acquis</b>	<b>En cours d'acquisition</b>	<b>A acquérir</b>	<b>Commentaire</b>  → <i>Compétence la plus importante à explorer en vue de valorisation, de futur emploi <b>ou</b> .... en cas de désaccord entre la perception du salarié et son encadrant pour obtenir des <b>illustrations précises / Situations et Indicateurs.</b></i>
<b>Exemples de questions clés</b>	<i>Pouvez-vous citer un exemple récent ?.../...Sur le dernier chantier ? .... Une fois en particulier où vous avez eu le sentiment de réussir.../...Par exemple ...../... Un exemple d'activité menée en totalité ?.../... La dernière fois que vous avez eu à le faire pouvez-vous me décrire comment vous avez fait.../.... Avez-vous un exemple dans lequel vous n'avez pas pu le faire correctement ? C'était où ?..... Comment avez-vous procédé pour faire face ?... A quoi avez-vous vu que c'était réussi ?.... Si c'était à refaire, que feriez vous différemment ?.....</i>			
<b>RÉALISER LE CHANTIER (suite)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pose des barres de seuil</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer le chantier</li> </ul>				
<b>CLÔTURER</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nettoyer le matériel</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charger le véhicule</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A l'atelier, ranger :</b></li> <li>▪ le matériel ;</li> <li>▪ les produits ;</li> <li>▪ les protections</li> <li>▪ faire les stocks pour prévoir les achats de consommables</li> </ul>				

# CONCLUSIONS DES ENTRETIENS

---

## **CONCLUSION\* de l'entretien de repérage des acquis**

**Commentaires du salarié** sur l'entretien de repérage des acquis professionnels :

**Commentaire global de l'encadrant :**

- sur l'absentéisme :

- sur l'entretien de repérage des acquis professionnels :

**Objectifs sur le plan des acquis professionnels**

-  
-  
-

**Moyens envisagés**

**Date de suivi et indicateurs de réussite**

**RELAIS A D'AUTRES ACCOMPAGNATEURS (ET DATE DE RV)**

- ACCOMPAGNATEUR SOCIAL : .....
- ACCOMPAGNATEUR PROFESSIONNEL : .....
- AUTRE : .....

\*1 Une fiche est utilisée par rencontre. Evaluer la progression suppose au minimum deux temps d'évaluation distincts



# ATTESTATION DES ACQUIS

---



## Moyens utilisés pour l'accompagnement socio-professionnel

---

Formations suivies (En interne et externe) :

<i>Intitulé formation</i>	<i>Durée</i>	<i>Organisme</i>	<i>Lieu</i>	<i>Attestation</i> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Autres moyens utilisés

<i>Type de moyen</i>	<i>Durée</i>	<i>Organisme</i>	<i>Lieu</i>	<i>Attestation</i> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Commentaires

(co-écrits entre le salarié et l'accompagnateur socio-professionnel)

---

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Etapes à l'issue du contrat

---

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nom et Signature de l'accompagnateur socio-professionnel

QUESTIONNAIRE :  
VOTRE AVIS

---

**VOTRE AVIS POUR FAIRE EVOLUER NOTRE STRUCTURE**  
**(CETTE TRAME N'A PAS ETE CO-CONSTRUITE AVEC LE GROUPE. IL S'AGIT D'UNE PROPOSITION FAITE A PARTIR DES GRILLES UTILISEES PAR LE CIBC64)**

---

1. Notre **ACCOMPAGNEMENT** a-t-il répondu à vos attentes ?

- Oui                       Non                       Partiellement

Pourquoi ?

.....  
.....  
.....  
.....

2. La **DUREE DE VOTRE CONTRAT** vous a paru :

- Trop courte               Adaptée               Trop Longue

Remarques : .....

.....  
.....  
.....

3. Qu'est-ce qui **VOUS A ETE LE PLUS UTILE** dans notre accompagnement ?

.....  
.....  
.....  
.....

4. Qu'est-ce qui **VOUS A MANQUÉ** dans notre accompagnement ?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Avez-vous eu **LE SENTIMENT DE PROGRESSER** durant votre contrat ?

- Oui                       Non

Remarques : .....

.....  
.....  
.....

6. Quelles **DIFFICULTÉS** pourriez-vous rencontrer à la sortie de notre structure ?

.....  
.....  
.....  
.....

7. Vos **CONSEILS ET/OU REMARQUES**, ou tout simplement, autre chose à ajouter :

.....  
.....  
.....  
.....

**MERCI DE VOTRE SINCERITÉ ET DU TEMPS ACCORDÉ !**

## **Annexes**

---

- **Contrat de travail**
- **Certificat de travail**
- **Attestations de formations ou stages**
- **....**
-